

## Factura Pequeño Contribuyente

STEPHANY KARINA, ARÉVALO DÍAZ DE ORTÍZ  
Nit Emisor: 99430371  
STEPHANY KARINA ARÉVALO DÍAZ  
16 AVENIDA 1-57 zona 6, Salama, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
8B49B7EE-A569-414A-B856-D3A6EB83D8A0  
Serie: 8B49B7EE Número de DTE: 2775138634  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 00:04:52  
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 00:04:53

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-447, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-27-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

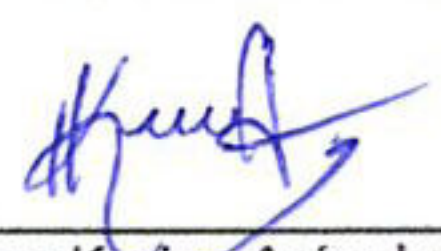
**CANCELADO**

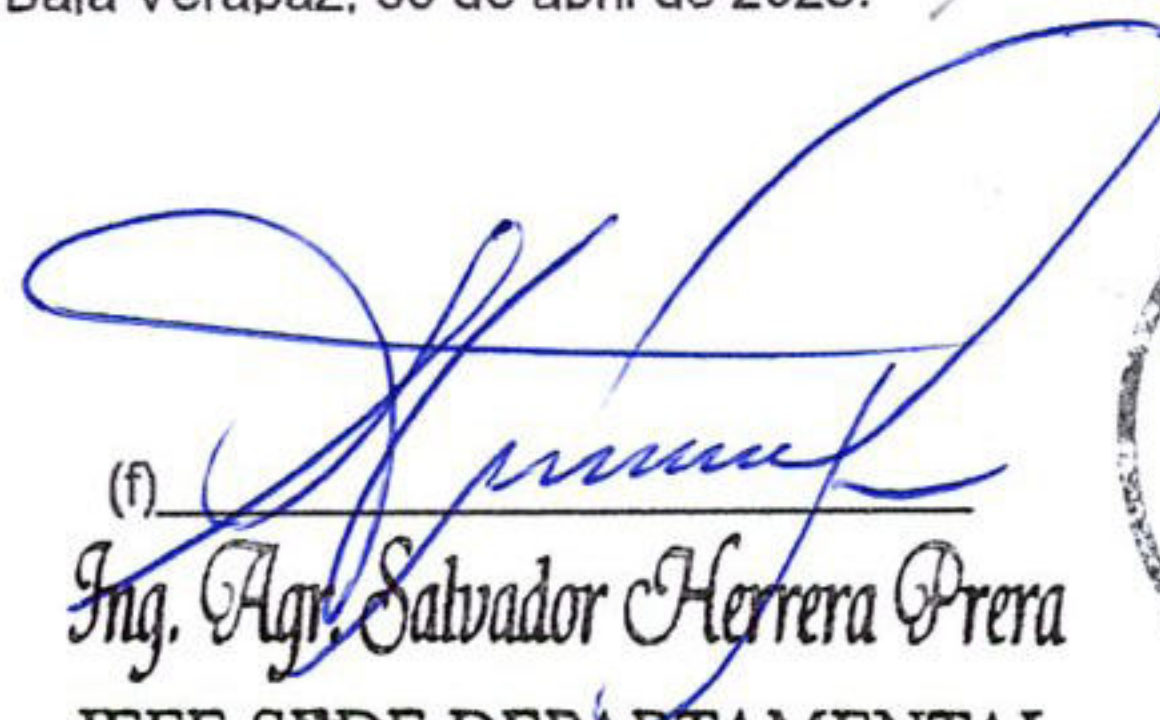
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8B49B7EE, número de DTE 2775138634 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Stephany Karina Arévalo Díaz de Ortiz, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-447 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-27-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de abril de 2025.




(f)   
Stephany Karina Arévalo Díaz de Ortiz  
DPI: 3149 32712 1501

(f)   
Ing. Agr. Salvador Herrera Perea  
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA BAJA VERAPAZ



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743488220138</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 12:17 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 00:04:52	
<b>Emisor:</b>	99430371	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	STEPHANY KARINA ARÉVALO DÍAZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	8B49B7EE-A569-414A-B856-D3A6EB83D8A0	
<b>Serie:</b>	8B49B7EE	
<b>Número del DTE:</b>	2775138634	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T00:04:5306:008B49B7EEA569414AB856D3A6EB83D8A0	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 00:16:54	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	






## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/04/2025 12:17:05

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99430371
NOMBRE	STEPHANY KARINA, ARÉVALO DÍAZ DE ORTÍZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p> <p>Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <a href="https://portal.sat.gob.gt/portal/">https://portal.sat.gob.gt/portal/</a> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.</p> 	
Verifique la validez de la presente consulta	



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-1-2-447</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-27-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>PROFESIONALES</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Stephany Karina Arévalo Díaz de Ortiz</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/04/2025</b>	<b>Al: 30/04/2025</b>
<b>Monto a pagar:</b> diez mil quetzales exactos		<b>Q10,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Baja Verapaz</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Brindé apoyo profesional en la planificación de las capacitaciones para los grupos CADER en los temas del mejoramiento del hogar rural.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en capacitar a los grupos CADER en temas de mejoramiento del hogar y los beneficios que esto conlleva.	100%	Finalizado
2.Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Brindé apoyo profesional en diseñar programas de capacitación en áreas como liderazgo, derechos, inclusión social, habilidades técnicas o actividades económicas sostenibles.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en crear espacios de diálogo y toma de decisiones para mujeres, jóvenes y niños de las comunidades.	100%	Finalizado



3.Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Brindé apoyo profesional en capacitar a mujeres en prácticas de demostración y preparación de alimentos con los productos que cosechan desde sus huertos.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en implementar material educativo que destaca los beneficios nutricionales de los alimentos cultivados localmente.	100%	Finalizado
4.Brindar apoyos profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-	Brindé apoyo profesional en capacitar a los grupos en aspectos básicos de administración, gestión de recursos y toma de decisiones colectivas para garantizar la sostenibilidad de emprendimientos.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en realizar visitas periódicas para verificar el impacto de las actividades en la productividad, ingresos y calidad de vida de las familias rurales.	100%	Finalizado
5.Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Brindé apoyo profesional en promover el aprendizaje de buenas prácticas en proyectos asociativos.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en orientar a los jóvenes en la identificación de ideas de negocio asociadas a las necesidades y recursos locales.	100%	Finalizado
6.Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Brindé apoyo profesional en asistir a reuniones entre la Agencia Municipal de la Mujer y AMER Salamá.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en fomentar la participación de las mujeres rurales en espacios de liderazgo y en la toma de decisiones dentro de sus comunidades y en las estructuras municipales.	100%	Finalizado



7. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo profesional en la elaboración de planificaciones y actividades.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en asumir responsabilidades adicionales en la coordinación con otras instituciones, según las indicaciones de la autoridad superior.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

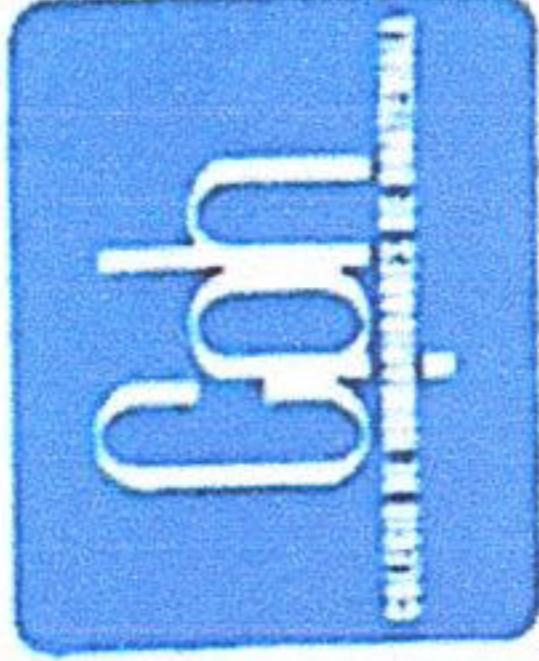
(f)   
 Stephany Karina Arévalo Díaz de Ortiz  
 DPI: 3149 32712 1501  
 Cel: 4267 9963

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Salvador Herrera Prera  
 JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
 MAGA BAJA VERAPAZ







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 754562**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 44896  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL  
GRADO:

**AREVALO DIAZ STEPHANY KARINA**

**NOMBRE:**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025**

**31/03/2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **02/12/2024**

**NOTA:** 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original  
3. Original Contenido en Color

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA


## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **AREVALO DIAZ STEPHANY KARINA**,  
Colegiado **44896**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,  
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional  
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la  
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 28 de enero de dos mil  
veinticinco.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)